

Guatemala, 28 de diciembre de 2018
Informe No. 12-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 69-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 7-2018, por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de diciembre de 2018. Para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie D número 00047.

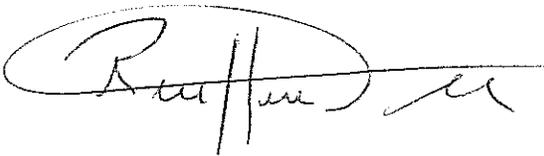
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar la logística de festivales, foros certámenes y actos de reconocimiento.
- b) Apoyar la asesoría al Departamento de Fomento de las Artes en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas.
- c) Apoyar en el manejo de vehículos, equipo y tareas relacionadas con traslados del mismo para actividades del Departamento o de la Sub Dirección.
- d) Apoyar al Departamento en la distribución y difusión de convocatorias, certámenes y artísticas a los creadores guatemaltecos.
- e) Apoyar al departamento a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes, en toda la república y,
- f) Otras actividades afines relacionadas con en cumplimiento de este contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la logística del Festival "Poesía es mi Visa" en San Cristóbal de las Casas, Chiapas, México.
2. Se apoyó la logística de la Actividad literaria en Casa de Bellas Artes de Coatepeque.
3. Se apoyó la logística de la Actividad literaria en Zarifodos.
4. Se apoyó en la logística de la Proyección de cine de documentales guatemaltecos en Zarifodos.
5. Se apoyó en la logística del evento "Compartiendo con tu arte" en dos sedes, siendo las mismas: Casa Central y Casa Bethania 2

Atentamente



ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ



Vo. Bo.



Dr. Wilfredo Roderico González García
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2018
Informe No. 13-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

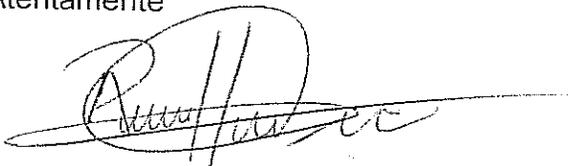
Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 69-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 7-2018, por Servicios Técnicos, del 3 de enero al 31 diciembre de 2018.

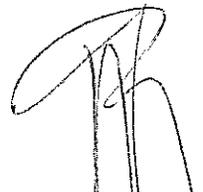
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar la logística de festivales, foros certámenes y actos de reconocimiento.
- b) Apoyar la asesoría al Departamento de Fomento de las Artes en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas.
- c) Apoyar en el manejo de vehículos, equipo y tareas relacionadas con traslados del mismo para actividades del Departamento o de la Sub Dirección.
- d) Apoyar al Departamento en la distribución y difusión de convocatorias, certámenes y artísticas a los creadores guatemaltecos.
- e) Apoyar al departamento a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos. independientes, en toda la república y,
- f) Otras actividades afines relacionadas con en cumplimiento de este contrato.

Atentamente



ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ



J.C. Wilfredo-Rodrigo González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón Esquivel:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 69-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 7-2018, por Servicios Técnicos, del 3 de enero al 31 diciembre de 2018.

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1 Se apoyó en la logística de remodelación de la oficina en donde se encuentra el Departamento de Apoyo a la Creación
- 2 Se apoyó en la logística de la entrega del libro Antología Poesía Sobreviviente, ejemplares que fueron entregados a colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes y a personas particulares.
- 3 Se apoyó en la revisión de los ejemplares del libro titulado "Éramos Versos" del escritor Willie Miranda.
- 4 Se apoyó en la logística de la Conferencia de Prensa de la Feria Internacional de la Lectura Infantil y Juvenil de Centroamérica FILIJC 2018.
- 5 Se apoyó en la logística para la Pre-producción de la Feria Internacional del Libro de Santo Domingo, República Dominicana
- 6 Se apoyó en la logística para la Pre-producción en el marco del Festival de la Mujer que se llevará a cabo en Chiquimula.
- 7 Se apoyó en la logística para la entrega y presentación del Libro de Poesía Sobreviviente en la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM, Universidad de San Carlos de Guatemala.

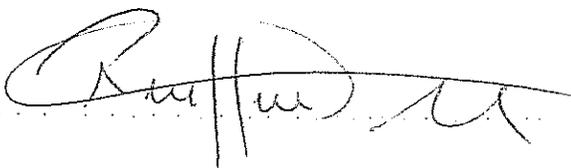
- 8 Se apoyó en la logística de las actividades del Mes de la Marimba 2018.
- 9 Se apoyó en la logística para la entrega de bibliotecas al Centro de Investigación Afrocaribe Wadimalu Garifunfa en Puerto Barrios Izabal.
- 10 Se apoyó en la logística del Festival de Marzo, en el departamento de Chiquimula.
- 11 Se apoyó en la logística de la actividad "Conversando con Chiapas"
- 12 Se apoyó en la logística de la Feria Internacional de la Lectura Infantil y Juvenil de Centroamérica FILIJC 2018.
- 13 Se apoyó en la logística de actividades en el marco del Mes del Teatro.
- 14 Se apoyó en la logística de la presentación del libro "Abril es Primavera" del escritor Miguel Ángel Sandoval.
- 15 Se apoyó en la logística de solicitud de Bibliotecas a Editorial Cultura para la Granja Penal de Pavón y Escuela de Música Staccato en Santa Eulalia, Huehuetenango.
- 16 Se apoyó en la logística de la producción del Cortometraje llamado "El Sombrerón", realizado en el municipio de Sumpango, Sacatepéquez.
- 17 Se apoyó en la logística de la Presentación del Libro de Literatura Infantil, de la Ilustradora Yasmín Villagrán
- 18 Se apoyó en la logística de entrega de libros en Escuelas del Municipio de Puerto Barrios, Izabal
- 19 Se apoyó en la logística de la Actividad de Arte de la Antigua Rusia, que se llevó a cabo en El Palacio de los Capitanes de La Antigua Guatemala.
- 20 Se apoyó en la logística de las actividades programadas para el Mes de la Danza.
- 21 Se apoyó en la logística de la entrega del Reconocimiento "Rafael Rodríguez Padilla", en la Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- 22 Se apoyó en la logística de la Pre-producción del "Festival de Arte Itinerante" en Antigua Guatemala, Sacatepéquez; San Juan Comalapa, Chimaltenango; San Juan la Laguna, Sololá.
- 23 Se apoyó en la logística del "Festival de las Culturas y el Deporte" en el Departamento de Jalapa.
- 24 Se apoyó en la logística del Festival "Así es mi Guate" en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

- 25 Se apoyó en la logística de la entrega de Bibliotecas a Bibliotecas Municipales de la Ciudad de Guatemala.
- 26 Se apoyó en la logística de la entrega de una Biblioteca a la Biblioteca Municipal de San Pedro Pinula, Jalapa.
- 27 Se apoyó en la logística de la entrega de una Biblioteca a Asociación Alianza en Calzada Roosevelt, Ciudad Guatemala.
- 28 Se apoyó en la logística de la actividad "Jornadas Luis de León" con el artista Fernando López en San Juan el Obispo, Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- 29 Se apoyó en la logística de la entrega de una Biblioteca al Centro de Detención Penal Modelo en Zacapa.
- 30 Se apoyó en la logística del "Festival de las Culturas y el Deporte" en Chimaltenango.
- 31 Se apoyó en la logística del Diplomado Cinematográfico, para estudiantes de la Carrera de Comunicación, del Centro Universitario de Oriente -CUNORI-, en el traslado de los catedráticos que impartieron las clases de julio a noviembre.
- 32 Se apoyó en la logística para actividades organizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en el marco de la Feria Internacional del Libro en Guatemala -FILGUA-.
- 33 Se apoyó en la logística del Taller "Sin Hojas", para Gestores Culturales de diferentes Departamentos de Guatemala, en la Escuela Nacional de Artes Plásticas -ENAP-.
- 34 Se apoyó en la logística del Festival Centroamericano de Poesía, en el Marco de Poesía sin Fronteras, en el Departamento de Chiquimula.
- 35 Se apoyó en la logística de la Pre-producción del "Festival de Arte Itinerante" en Antigua Guatemala, Sacatepéquez; San Juan Comalapa, Chimaltenango; San Pedro la Laguna, Sololá; La Esperanza, Quetzaltenango, Chichicastenango, Quiché y San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
- 36 Se apoyó en la logística de la Pre-producción del "Festival Internacional de Poesía de Quetzaltenango FIPQ 2018".
- 37 Se apoyó en la logística de la entrega de bibliotecas en el municipio de Momostenango, Totonicapán.
- 38 Se apoyó en la logística de la Pre-producción del Festival "Poesía Vs Diferendo".

- 39 Se apoyó en la logística de la Entrega de tres bibliotecas en aldeas del Departamento de Jalapa
- 40 Se apoyó en la logística del concierto y los talleres de valoración, interpretación, composición e improvisación en la música latinoamericana del Violinista y Compositor Sergio Rafael Reyes Mendoza.
- 41 Se apoyó en la logística de la presentación del material discográfico "LuchHa" de la Cantante Gabriela Bolten.
- 42 Se apoyó en la entrega de una biblioteca en la Biblioteca Municipal del Municipio de Almolonga, Quetzaltenango.
- 43 Se apoyó en la logística del Festival Atrezzo, en el Centro Universitario de Oriente - CUNORI-, departamento de Chiquimula.
- 44 Se apoyó la logística de la actividad "Con tu Arte" en el departamento de Jalapa, en conjunto con el Programa Inclusión y Convivencia del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- 45 Se apoyó en la logística de la actividad de clausura de actividades literarias en el Instituto Nacional de Educación Básica -INEB- en el municipio de San Pedro Sacatepéquez, Guatemala
- 46 Se apoyó en la logística del Diplomado Cinematográfico, para estudiantes de la Carrera de Comunicación, del Centro Universitario de Oriente -CUNORI-, Departamento de Chiquimula; en la producción de 3 cortometrajes seleccionados que participarán en el Festival Internacional de Cine ICARO.
- 47 Se apoyó en la logística del evento Festival Nacional de Cine ICARO.
- 48 Se apoyó en la logística de la producción del Festival "Poesía es mi Visa" en San Cristóbal de las Casas, Chiapas, México.
- 49 Se apoyó la logística de la Clausura del Diplomado Cinematográfico, para estudiantes de la Carrera de Comunicación, del Centro Universitario de Oriente - CUNORI-, Departamento de Chiquimula.
- 50 Se apoyó en la logística del evento Iximulew, Breakdance, en el Parque Concordia.
- 51 Se apoyó en la logística del Festival Ruku'x' en el Departamento de Sololá.
- 52 Se apoyó en la logística del Encuentro Iberoamericano de Estudiantes de Cine en el Departamento de Quetzaltenango.

- 53 Se apoyó en la logística del Festival "Poesía es mi Visa" en San Cristóbal de las Casas, Chiapas, México.
- 54 Se apoyó la logística de la Actividad literaria en Casa de Bellas Artes de Coatepeque.
- 55 Se apoyó la logística de la Actividad literaria en Zarifo dos.
- 56 Se apoyó en la logística de la Proyección de cine de documentales guatemaltecos en Zafiro dos.
- 57 Se apoyó en la logística del evento "Compartiendo con tu arte" en dos sedes, siendo las mismas: Casa Central y Casa Bethania 2

Atentamente



ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ



Vo. Bo.



Wilfredo Roderico González Gaita.
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes